



COMUNE
GIFFONI SEI CASALI
(PROVINCIA DI SALERNO)

N. prot. 7679

Comune di Giffoni Sei Casali
Prot. 202400007679 del 06/09/2024
Dest. albo pretorio e amministrazione trasparente



Uff. Segreteria AA.GG.

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE AL 50% ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO E.Q-AREA VIGILANZA-(EX CATEGORIA D)

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 8 del 17.01.2024 di approvazione del PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi ed alle procedure selettive approvato con deliberazione di consiglio comunale n.593 del 25.09.2023;

Vista la richiamata delibera di G.C. n. 8/2024 con la quale si è disposto che la copertura del posto in oggetto avvenga, prima di procedere con concorso pubblico, mediante utilizzo di graduatorie di merito in corso di validità formate a seguito di procedure concorsuali espletate da altri enti locali, istituzioni o organismi di diritto pubblico, a condizione che vi sia corrispondenza di profilo e categoria professionale, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 16/01/2003, n. 3 e dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n.350;

Atteso che, con il medesimo provvedimento, si è deciso, altresì, di procedere mediante pubblicazione di avviso volto all'acquisizione di candidature esclusivamente da parte di coloro che risultano collocati tra gli idonei di graduatorie di merito relative a posti aventi la medesima categoria e profilo professionale del posto che si intende coprire;

Vista la determina RG. N. _____ con cui il Responsabile dell'area finanziaria e del personale rendeva nota l'esigenza di procedere all'assunzione di di n. 1 posto di Funzionario E.Q -Area Vigilanza (ex categoria D), a tempo parziale al 50% ed indeterminato;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Giffoni Sei Casali, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti ,così come previsto all'art.49 del vigente regolamento comunale in materia di concorsi, dell'accesso agli impieghi ed alle procedure selettive per la copertura di n. 1 posto di Funzionario e.q -area vigilanza ex categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale al 50% ed indeterminato;

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per 1 posto di Funzionario e.q -area vigilanza ex categoria D, posizione economica D1

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse redatta sull'apposito modulo allegato(ALL.A), dovrà inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) indicazione della propria posizione, in graduatoria, tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria stessa è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti. Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatte secondo l'apposito modello, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e **pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 21 settembre 2024** all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo@pec.comune.giffoniseicasali.sa.it** con oggetto "Manifestazione di interesse per copertura di 1 posto "Funzionario E.Q -Area Vigilanza ex categoria D);

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Giffoni Sei Casali prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Comune di Giffoni Sei Casali procederà, così come previsto all'art.49 c.12 del vigente regolamento in materia di concorsi pubblici ,previamente alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute.

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Funzionario Responsabile competente.

La prova selettiva consisterà in un colloquio motivazionale finalizzato a verificare la capacità dei candidati di sviluppare le proprie conoscenze teoriche applicandole a situazioni e contesti analoghi a quelli che si presentano nella pratica degli uffici comunali.

La commissione procederà, prima alla valutazione del curriculum e, successivamente allo svolgimento del colloquio, il tutto mediante applicazione dei criteri valutativi contenuti nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Regolamenti".

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) attitudini al ruolo da ricoprire
- b) preparazione professionale specifica,
- c) capacità relazionali;
- d) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame del curriculum, la commissione redige il verbale e la graduatoria finale formata in base al voto complessivo riportato dai candidati sommando il voto conseguito nella valutazione del curriculum al voto del colloquio.

Dopo aver completato la valutazione e redatti il verbale e la graduatoria, il Comune di Giffoni Sei Casali contatterà l'Ente titolare della graduatoria in cui è inserito il vincitore, al fine di acquisire il nulla osta al relativo utilizzo. In caso di diniego o di mancata risposta entro 20 giorni, sarà facoltà dell'amministrazione procedere, con modalità analoghe, per i candidati che eventualmente, avranno ottenuto punteggi inferiori, nel rispetto dell'ordine della graduatoria stilata in seguito all'espletamento della presente selezione.

Nel caso in cui più Enti esprimano, nei tempi indicati al precedente comma, la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Giffoni Sei Casali, la scelta sarà effettuata in base ai criteri di cui al precedente comma 8. Una volta individuata la graduatoria da utilizzare per la copertura dei posti indicati nell'avviso, il Servizio Personale predisponde gli atti per l'utilizzo della graduatoria stessa, dandone comunicazione all'Ente titolare.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Giffoni Sei Casali – sezione bandi di concorso.

L'ente si riserva, in qualunque momento, di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione. Il Comune inoltre, si riserva la facoltà di assegnare il vincitore ad un'area diversa da quella indicata, fatta salva l'equivalenza delle mansioni e del profilo professionale.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Funzionario E.Q, assegnato alla Categoria D, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale. Il responsabile del procedimento è Responsabile Ufficio Personale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Protocollo del Comune di Giffoni Sei Casali. Tel 089/883210. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio dell'ente e sul portale INPA.

8. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune all'indirizzo
con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Massimo Procida